**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Umowa Nr ……/2020**

zawarta w Grójcuw dniu ………..2020 r.

pomiędzy **Gminą Grójec ,** z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec

posiadającą**: NIP: 797-20-11-265 REGON: 670223310**

reprezentowana przez:

**……………….– Burmistrza Gminy i Miasta Grójec**

przy kontrasygnacie

**……………….. – Skarbnika Gminy i Miasta Grójec**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a **……………………………………….**

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

**……………………………………….**

z siedzibą: ……………………………………….

posiadającym**: NIP**: …………………**, REGON: ………………………..**

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego trybie przetargu nieograniczonego ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na usługę – ***sporządzenie „Inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Grójec*”** strony zawierają umowę następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie *„Inwentaryzacji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Grójec”* .
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
3. Zebrania ankiet/oświadczeń (załącznik nr 8 do SIWZ), od właścicieli/ współwłaścicieli/zarządców nieruchomości i wprowadzenie danych do tabeli.
4. Wykonania zbiorczego zestawienia w tabeli – (załącznik nr 9 do SIWZ) w wersji edytowanej formatu Excel.
5. Wypełnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego klauzul RODO oraz uzyskania odpowiednich zgód na wykorzystanie i/lub przetwarzanie danych osobowych od właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości.
6. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią integralną część umowy. Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę zgodnie z ich treścią.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, ze posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia oraz doświadczenie w prowadzeniu inwentaryzacji, gwarantujące wykonanie umowy z najwyższą starannością, ponadto dysponuje personelem dającym rękojmię należytej realizacji inwentaryzacji, a przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego.

**§2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie  **do 1 grudnia 2020 r** .
2. Zamawiający dokona analizy opracowań objętych umową przekazanych przez Wykonawcę w terminie 7 dni przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru i potwierdzi ich zgodność z umową najpóźniej w dniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Czynność, o której mowa w ust. 2 nie skutkuje przyjęciem przez Zamawiającego odpowiedzialności za wady lub błędne założenia opracowania.
4. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna podpisanie końcowego protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Wykonawca do kompletu dokumentacji z Inwentaryzacji dołączy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, wykaz opracowanej dokumentacji, inne dokumenty wymagane dla niniejszego przedmiotu zamówienia oraz pisemne oświadczenie, że usługa objęta niniejszym zamówieniem została wykonana zgodnie z umową, wymaganiami przepisów prawa oraz zasadami wiedzy, mając na uwadze cel, któremu ma służyć.

**§3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. udostępnienie do wglądu Wykonawcy posiadanych danych, materiałów i opracowań będących w posiadaniu Zamawiającego oraz udzielenie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Udostępnienie danych nastąpi po podpisaniu oddzielnej umowy powierzenia danych osobowych jeżeli zajdzie taka konieczność.
3. odbiór przedmiotu umowy według zasad określonych w § 6,
4. zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 4**

**Zobowiązania Wykonawcy**.

1. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie pozostałych materiałów wyjściowych, nie będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, do wykonania których – z mocy prawa – zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta, zapewniając prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe wynosi …………………………...................zł brutto (słownie: ……………………………………... złotych), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi opracowaniami, o których mowa w umowie i SIWZ oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
5. Rozliczenie Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w ust. 1 pkt 1 nastąpi fakturą końcową wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
6. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT , w ciągu ………………. liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego, do siedziby Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na rachunek Wykonawcy: ………………………….
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Za nieterminowe realizowanie faktury, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§6**

**Odbiór dokumentacji**

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do sprawdzenia Przedmiot umowy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy. Przedmiot umowy zostanie przekazany w formie papierowej w ilości 1 sztuk oraz w wersji elektronicznej.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanego Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1  w terminie do 5 dni od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu i przekaże swoje uwagi Wykonawcy.
3. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia i przedstawienia Przedmiotu umowy do ponownej akceptacji Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
4. W terminie 5 dni od daty dostarczenia poprawionego Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona jego sprawdzenia i dokona jego akceptacji pod warunkiem, że zostały usunięte wskazane wady i braki.
5. Po przekazaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego całości dokumentacji, przekazaniu wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy w formie papierowej w ilości 2 szt. i w formie elektronicznej na nośniku CD-R lub DVD w ilości 2 szt., zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury do wypłaty wynagrodzenia wg. zasad określonych w § 5.
6. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji. Całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość przekazanych opracowań ponosi Wykonawca. Wszystkie niezbędne poprawki, uzupełnienia i uszczegółowienia w/w opracowań, których potrzeba wykonania wyniknie po terminie podpisania protokołu odbioru końcowego w oparciu o przekazaną dokumentację, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Autorskie Prawa Majątkowe**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonany Przedmiot umowy, określonego w § 5 ust. 1,Wykonawca przenosi, bez dodatkowego wynagrodzenia, na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wchodzącej w skład Przedmiotu umowy (utwór) wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez ograniczeń czasowych, zarówno na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym zwłaszcza wskazanych w ust. 2 przy użyciu wszelkich dostępnych technik i nośników materialnych.
2. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, obejmują wyłączne prawo do:

a) utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzania egzemplarzy utworu przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności dyskietki, CD-ROM, DVD, Blu-Ray, Mp3, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne);

b) wprowadzania do obrotu oryginału utworu lub jego części albo egzemplarzy, na których utwór lub jego cześć utrwalono przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie utworu lub jego części do pamięci komputera, zapisywanie utworu w dowolnym formacie elektronicznym i utrzymywanie utworu w pamięci komputera;

c) wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu lub jego części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieciach informatycznych w tym w sieciach ogólnodostępnych, w tym zamieszczenie i modyfikacja utworu na stronach internetowych, prawo nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej), prawo nadania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetooptycznych, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,

d) prawo do swobodnego używania i korzystania z utworu oraz jego części, w szczególności poprzez wykorzystanie utworu do celu wskazanego w § 1 Umowy

e) wykonania na opracowaniu przedmiotu umowy lub jego części, samodzielnie lub  
 zlecając innemu podmiotowi, prac wykonawczych;

f) wykorzystanie utworu lub jego części w celach marketingowych lub promocyjnych.

1. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian przedmiotu umowy w całości lub w części, w szczególności wynikających z opracowania redakcyjnego, wymagań organów administracyjnych lub potrzeb konstrukcyjnych.
2. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie, w ramach wynagrodzenia umownego, na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe, poza wskazanymi w ust. 4 powyżej, autoryzowane egzemplarze dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem równym kosztom wykonania kopii.

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
2. z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 2,
3. z tytułu zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu poprawionej dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego na naniesienie poprawek i uzupełnienie,
4. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron - z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
6. W przypadku niezapłacenia kar umownych, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

**§9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach..
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania  
   dodatkowego terminu z zastrzeżeniem pkt. b poniżej, w przypadku:
   1. opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu umowy o dłużej niż 30 dni kalendarzowych,
   2. wykonywania Przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach i będzie zawierało uzasadnienie.

**§10**

**Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych**

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian za zgodą Stron.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu umowy wyznacza się:
4. ze strony Zamawiającego: Justynę Kowalczyk, tel.: (0-48) 664 30 91 wew.32, email: [j.kowalczyk@grojecmiasto.pl](mailto:j.kowalczyk@grojecmiasto.pl)
5. ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
2. Zamawiającego – Urząd Gminy i Miasta w Grójcu, ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec
3. Wykonawcy - ………………………………………………………………………
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
6. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
7. zmiana rachunków bankowych Wykonawcy i Zamawiającego,
8. Zmiany wskazane w ust. 6 pkt. 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
9. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, tj. na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dn. ……………………………………..

Załącznik nr 2 – SIWZ

Załącznik nr 3 - Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Klauzula Informacyjna Dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych**.

* 1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Grójec z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 47, 05-600 Grójec, telefon:048 664 23 01, email: urzad@grojecmiasto.pl;
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec pod adresem e-mail: [inspektor@grojecmiasto.pl,](mailto:inspektor@grojecmiasto.pl,) telefon: (0-48) 664 30 91 wew. 45;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego na terenie Gminy i Miasta Grójec w zakresie objętym niniejszą umową;
4. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu   
   z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
5. podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia;
6. odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
   1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
7. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
8. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
   1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego wskazanego w umowie.
   2. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.